

## รายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ชื่อสถานประกอบการ.....

นาย / นางสาว .....

รหัสประจำตัว.....

ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา

ตามหลักสูตร.....

สาขาวิชา.....โปรแกรมวิชา.....

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

## กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgement)

การที่ข้าพเจ้าได้มาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ณ บริษัท.....ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ ..... ส่งผลให้ข้าพเจ้าได้รับความรู้และประสบการณ์ต่าง ๆ ที่มีค่ามากมาย สำหรับรายงานการฝึกงานฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยดีจากความร่วมมือและสนับสนุนจากหลายฝ่ายดังนี้

1. คุณ..... (ระบุตำแหน่งผู้จัดการ/เจ้าของกิจการ) ที่เห็นความสำคัญของระบบการศึกษา และได้ให้โอกาสที่มีคุณค่ายิ่งแก่ข้าพเจ้า
2. คุณ..... (ผู้จัดการแผนก.....) ซึ่งเป็น Job Supervisor
3. คุณ..... (ระบุตำแหน่ง .....) )
4. คุณ..... (ระบุตำแหน่ง .....) )
5. คุณ..... (ระบุตำแหน่ง .....) )

และบุคคลท่านอื่น ๆ ที่ไม่ได้กล่าวนามทุกท่าน ที่ได้ให้คำแนะนำช่วยเหลือในการจัดทำรายงานฉบับนี้

ข้าพเจ้าใคร่ขอขอบพระคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูล เป็นที่ปรึกษาในการทำรายงานฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์ ตลอดจนให้การดูแลและให้ความเข้าใจเกี่ยวกับชีวิตการทำงานจริง ข้าพเจ้าขอขอบคุณ ไว้ ณ ที่ นี้

นาย/นางสาว.....  
ผู้จัดทำรายงาน  
วัน/เดือน /ปี

## สารบัญ

	หน้า
กิตติกรรมประกาศ	...
บทที่ 1	...
บทที่ 2	...
ภาคผนวก	...

**บทที่ 1**  
**ข้อมูลทั่วไป**

(สรุปย่อว่าทำการฝึกประสบการณ์เรื่องอะไร วัตถุประสงค์มีว่าอย่างไร มีขอบเขตแค่ไหน ดำเนินงานอย่างไร และได้ผลเป็นเช่นใด ประกอบไปด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ และงานที่ได้รับมอบหมาย)

ชื่อ (นาย , นางสาว) .....

รหัสนักศึกษา.....

โปรแกรมวิชา.....สาขาวิชา.....

สถานที่เข้ารับการฝึกประสบการณ์ (ที่อยู่ ที่ติดต่อ โดยละเอียดระบุแผนที่ที่ตั้ง)

.....  
.....  
.....  
.....

ระยะเวลาการฝึก

ตั้งแต่วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. .... ถึงวันที่..... เดือน .....  
พ.ศ. .... รวมระยะเวลาทั้งสิ้น..... ชั่วโมง

ลักษณะการประกอบการ ผลิตภัณฑ์ / ผลิตภัณฑ์หรือการให้บริการหลักขององค์กร

.....  
.....  
.....  
.....

รูปแบบการจัดตั้งองค์กรและการบริหารองค์กร (โครงสร้างการบริหารงานในองค์กร)

.....  
.....  
.....  
.....

**ชื่อแผนก ตำแหน่ง และลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ**

(ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน ลักษณะงานของหน่วยงาน กระบวนการและขั้นตอนของงานที่ฝึก)

.....

.....

.....

.....

**ครูฝึก / พนักงานที่ปรึกษาและตำแหน่งของครูฝึก / พนักงานที่ปรึกษา**

(ระบุรายชื่อ ตำแหน่งของพนักงานขององค์กรทุกคนที่มีส่วนเกี่ยวข้องที่ทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยง หรือผู้ดูแลรับผิดชอบตลอดการฝึกประสบการณ์)

.....

.....

.....

.....

**แผนการปฏิบัติงาน**

(ระบุขั้นตอนวิธีการทำงานต่างๆ ตามที่ได้ปฏิบัติในแต่ละงานซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่/ พี่เลี้ยง /ครูฝึก/เจ้าของกิจการ ตั้งแต่รับงานมาจนเสร็จสิ้นกระบวนการ)

.....

.....

.....

.....

## บทที่ 2

### สรุปรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

จากการปฏิบัติงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพประจำภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา .....  
ผู้จัดทำได้ผลสรุปดังนี้

1. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (รวบรวมและแสดงข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการวิเคราะห์บรรยาย เกี่ยวกับเนื้อหา โดยภาพรวมว่าท่านได้ทำงานเกี่ยวกับด้านใดบ้าง มีผลสำเร็จอย่างไรบ้าง และท่านได้รับประโยชน์อย่างไรบ้าง)

.....  
.....  
.....  
.....

2. สรุปปัญหา อุปสรรค (ที่เกิดขึ้นระหว่างการฝึกประสบการณ์ การใช้ชีวิตประจำวัน วิธีการแก้ไขปัญหาที่ได้ทำแล้วเกิดผลดีต่อการทำงาน และการดำเนินชีวิตระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)

.....  
.....  
.....  
.....

3. ความประทับใจที่ได้จากการปฏิบัติงาน

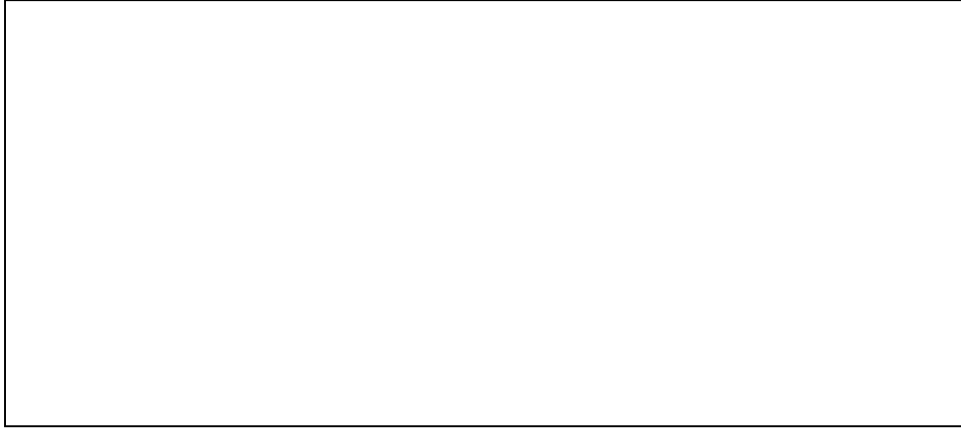
.....  
.....  
.....  
.....

4. ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา (วิเคราะห์และวิจารณ์ข้อมูลที่ได้โดยมีข้อเสนอแนะและแนวทางในการแก้ไขปัญหา หรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น โดยเน้นในแง่การนำไปใช้ประโยชน์ได้ในอนาคต)

.....  
.....

**ภาคผนวก**

ภาพถ่ายขณะทำการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ



ภาพที่ ... ..



ภาพที่ ... ..