|  |  |
| --- | --- |
|  | **แบบรายงานการนิเทศนักศึกษา****โครงการ Cooperative and Work Integrated Education: CWIE****คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ปีการศึกษา ..........สาขาวิชา...........................................................** |

**(ผู้ให้ข้อมูล: อาจารย์นิเทศ CWIE)**

**ชื่อสถานประกอบการ..**............................................................................................................................................................

**สถานประกอบการได้รับทราบกำหนดการนิเทศงานนักศึกษา CWIE ตลอดจนขั้นตอนรายละเอียดการนิเทศงานโดยชัดเจนแล้ว โดยมีกำหนดการเข้านิเทศงานนักศึกษา ในวันที่............................... เวลา ....................น.**

1. หัวข้อหารือในการเข้านิเทศนักศึกษา

1.1 หน้าที่มอบหมายให้นักศึกษาปฏิบัติและแผนการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน

1.2 การพัฒนาตนเองของนักศึกษา

1.3 ติดตามรายงานความก้าวหน้าของนักศึกษา

1.4 รับฟังความคิดเห็นจากสถานประกอบการเรื่องของ CWIE

1.5 ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานผ่านมา

2. ขั้นตอนการนิเทศ

กำหนดการพบสถานประกอบการวันที่........................................................

2.1 เข้าพบนักศึกษา CWIE เวลา..........................................................

2.2 เข้าพบพนักงานที่ปรึกษา เวลา..........................................................

2.3 เยี่ยมชมสถานประกอบการ เวลา..........................................................

 (แล้วแต่ความเหมาะสมและความสะดวกของสถานประกอบการ)

3. รายชื่ออาจารย์นิเทศก์ CWIE

3.1 .............................................................................. ตำแหน่ง .............................................................

3.2 .............................................................................. ตำแหน่ง ..............................................................

3.3 .............................................................................. ตำแหน่ง .............................................................

ลงชื่อ................................................................อาจารย์นิเทศก์

(......................................................................)

ตำแหน่ง ...............................................................

 วันที่...........เดือน.....................พ.ศ................

|  |  |
| --- | --- |
|  | **แบบบันทึกการนิเทศงาน** **โครงการ Cooperative and Work Integrated Education: CWIE****คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ปีการศึกษา 2565สาขาวิชา.........................................................** |

**คำชี้แจง**

 โปรดเติมข้อความในช่องว่าง และกาเครื่องหมาย **√** ลงในช่องว่างที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่านโดยมีระดับความคิดเห็น ดังนี้

 **5** หมายถึง **เห็นด้วย** หรือ เหมาะสม **มากที่สุด**

 **4** หมายถึง **เห็นด้วย** หรือ เหมาะสม **มาก**

 **3** หมายถึง **เห็นด้วย** หรือ เหมาะสม **ปานกลาง**

 **2** หมายถึง **เห็นด้วย** หรือ เหมาะสม **น้อย**

 **1** หมายถึง **เห็นด้วย** หรือ เหมาะสม **น้อยที่สุด**

 **-** หมายถึง **ไม่มีความคิดเห็น**

**ข้อมูลทั่วไป**

ชื่อสถานประกอบการ ……………………………………………………………………………………………………………………………

สถานที่ตั้ง…………………………………………………………………………………………………………………………………………….
รายชื่อนักศึกษาที่ได้รับการนิเทศในสถานประกอบการแห่งนี้ จำนวน..........คน

 1. …………………………………………………………..…รหัสนักศึกษา.............………………………………………….

 2 …………………………………………………………..…รหัสนักศึกษา.............………………………………………….

 3 …………………………………………………………..…รหัสนักศึกษา.............………………………………………….

 4 …………………………………………………………..…รหัสนักศึกษา.............………………………………………….

**ส่วนที่ 1 สำหรับการประเมินสถานประกอบการ (ผู้ให้ข้อมูล : อาจารย์นิเทศ)**

|  |  |
| --- | --- |
| **ประเด็นความคิดเห็น** | **ระดับความคิดเห็น** |
| **5** | **4** | **3** | **2** | **1** | **ไม่มี** |
| **1. ความเข้าใจในแนวคิดของโครงการ CWIE ศึกษา** 1.1 ผู้บริหาร |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  1.2 เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล |  |  |  |  |  |  |
|  1.3 พนักงานที่ปรึกษา |  |  |  |  |  |  |
| **2. คุณลักษณะงานที่มอบหมายให้นักศึกษาปฏิบัติ** 2.1 ปริมาณงานมีความเหมาะสม |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  2.2 คุณภาพงานตรงตามลักษณะของสาขาวิชาชีพ |  |  |  |  |  |  |
|  2.3 ลักษณะงานมีความปลอดภัย ไม่เสี่ยงหรือก่อให้เกิดอันตราย |  |  |  |  |  |  |
| **3. การจัดการ และการสนับสนุนการปฏิบัติงาน CWIE** 3.1 การประสานงานภายในสถานประกอบการระหว่างฝ่ายบุคคล และ พนักงานที่ปรึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  3.2 ฝ่ายบุคคล/ผู้ที่เกี่ยวข้อง มีการปฐมนิเทศ แนะนำกฎระเบียบต่างๆ ขององค์กรให้นักศึกษาทราบ |  |  |  |  |  |  |
|  3.3 มี พนักงานที่ปรึกษาดูแลนักศึกษาในสัปดาห์แรกที่เข้างาน |  |  |  |  |  |  |
|  3.4 พนักงานที่ปรึกษา มีความรู้ และประสบการณ์ ตรงกับสาขาวิชาชีพของนักศึกษา |  |  |  |  |  |  |
|  3.5 พนักงานที่ปรึกษามีเวลาให้แก่นักศึกษาด้านการปฏิบัติงาน |  |  |  |  |  |  |
|  3.6 พนักงานที่ปรึกษามอบหมายงาน สอนงาน และให้คำปรึกษาอย่างเหมาะสม |  |  |  |  |  |  |
|  3.7 มีการจัดทำแผนการทำงานตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงาน |  |  |  |  |  |  |
|  3.8 มีค่าตอบแทนให้นักศึกษาอย่างเหมาะสม |  |  |  |  |  |  |
|  3.9 จัดสวัสดิการ (ที่พัก อาหาร รถรับส่ง ฯลฯ) ให้นักศึกษาอย่างเหมาะสม |  |  |  |  |  |  |
|  3.10 มีความพร้อมด้านอุปกรณ์ หรือเครื่องมือสำหรับให้นักศึกษาปฏิบัติงาน |  |  |  |  |  |  |
|  3.11 ให้ความสำคัญต่อการประเมินผลการปฏิบัติงาน และรายงานของนักศึกษา |  |  |  |  |  |  |

**ความคิดเห็นเพิ่มเติม**

............................................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................

**ส่วนที่ 2 สำหรับการประเมินนักศึกษา (1 แผ่นสำหรับนักศึกษา 1 คน)**

ชื่อ-สกุล นักศึกษา .......................................................................................รหัสนักศึกษา ..........................................................สาขาวิชา......................................................................................................................................................................................

**ลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมายให้ทำโครงงานจากสถานประกอบการ**

□ โครงงาน □ งานประจำ □ โครงงาน และงานประจำ

| **ประเด็นความคิดเห็น** | **ระดับความคิดเห็น** |
| --- | --- |
| **5** | **4** | **3** | **2** | **1** | **ไม่มี** |
| **1. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่** 1.1 มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  1.2 ปฏิบัติงานด้วยความกระตือรือร้น |  |  |  |  |  |  |
|  1.3 มีการปรับปรุงคุณภาพงานที่ปฏิบัติอยู่เสมอ |  |  |  |  |  |  |
|  1.4 ใช้เวลาในการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด |  |  |  |  |  |  |
|  1.5 มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน |  |  |  |  |  |  |
| **2. มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน** 2.1 ปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ ความสามารถที่มีอยู่อย่างเต็มที่ |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  2.2 มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ |  |  |  |  |  |  |
|  2.3 มีความชำนาญในด้านการปฏิบัติงาน |  |  |  |  |  |  |
|  2.4 มีความสามารถในการวางแผน จัดลำดับความสำคัญของงาน |  |  |  |  |  |  |
|  2.5 ใฝ่รู้ สนใจศึกษาหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติม |  |  |  |  |  |  |
| **3. คุณลักษณะส่วนบุคคล** 3.1 ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบหรือข้อบังคับขององค์กรโดยเคร่งครัด |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  3.2 เข้างานตรงเวลา ไม่เคยขาด ไม่เคยสาย |  |  |  |  |  |  |
|  3.3 ให้ความเคารพเชื่อฟังผู้บังคับบัญชา |  |  |  |  |  |  |
|  3.4 มีความขยัย อดทน สู้งาน |  |  |  |  |  |  |
|  3.5 มีคุณธรรม จริยธรรม เช่น ซื่อสัตย์ สุจริต รักษาความลับองค์กร |  |  |  |  |  |  |
|  3.6 มีความริเริ่ม สร้างสรรค์ |  |  |  |  |  |  |
|  3.7 มีความมั่นใจในตัวเอง กล้าสอบถาม และเสนอความคิดเห็น |  |  |  |  |  |  |
|  3.8 มีบุคลิกภาพ และวางตัวเหมาะสม เช่น การแต่งกาย กิริยาวาจา วุฒิภาวะ |  |  |  |  |  |  |
|  3.9 มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่น |  |  |  |  |  |  |
|  3.10 ใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างรู้คุณค่า เช่น ไฟฟ้า วัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ |  |  |  |  |  |  |

**ความคิดเห็นเพิ่มเติม**

............................................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ลงชื่อผู้ประเมิน**ลงชื่อ........................................................... (.........................................................)วันที่.......เดือน.................พ.ศ......... |