|  |  |
| --- | --- |
|  | **แบบประเมินคุณภาพสถานประกอบการ**  **โครงการ Cooperative and Work Integrated Education: CWIE**  **คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ปีการศึกษา ............**  **สาขาวิชา...........................................................** |

**คำชี้แจง**

1. ผู้ให้ข้อมูลในแบบประเมินนี้ต้องเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา CWIE หรือ บุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน (แบบประเมิน 1 ชุด ต่อ 1 สถานประกอบการ)
2. แบบประเมินผลนี้มีทั้งหมด 4 ส่วน โปรดให้ข้อมูลครบทุกข้อ
3. กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องประเมินที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยใช้เกณฑ์การประเมินค่าสำหรับระดับความคิดเห็น ดังนี้

5 หมายถึง เห็นดัวยกับข้อความนั้นมากที่สุด หรือมากที่สุด

4 หมายถึง เห็นดัวยกับข้อความนั้นมาก หรือมาก

3 หมายถึง เห็นดัวยกับข้อความนั้นปานกลาง หรือปานกลาง

2 หมายถึง เห็นดัวยกับข้อความนั้นน้อย หรือน้อย

1 หมายถึง เห็นดัวยกับข้อความนั้นน้อยที่สุด หรือน้อยที่สุด

n/a หมายถึง ไม่สามารถให้ระดับคะแนนได้ เช่น ไม่มีความเห็น ไม่ต้องการประเมิน เป็นต้น

|  |
| --- |
| **ชื่อสถานประกอบการ** ………………………….……….……………………………………………………..............………. |
|  |

**ด้านคุณภาพสถานประกอบการ**

| **ประเด็นความคิดเห็น** | **ระดับความคิดเห็น** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5** | **4** | **3** | **2** | **1** | **n/a** |
| **ส่วนที่ 1. ความเข้าใจในแนวคิดของสหกิจศึกษา** |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 ผู้บริหาร |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 พี่เลี้ยง |  |  |  |  |  |  |
| **ส่วนที่ 2. คุณลักษณะงานที่มอบหมายให้นักศึกษาปฏิบัติ** |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 ปริมาณงานมีความเหมาะสม |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 มีการชี้แจง รายละเอียดงานให้นักนักศึกษารับทราบก่อนฝึกปฏิบัติ |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 ลักษณะงานที่มอบหมายให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติด้วยตนเอง |  |  |  |  |  |  |
| 2.4 คุณภาพงานตรงตามลักษณะของสาขาวิชาชีพ |  |  |  |  |  |  |
| 2.5 ลักษณะงานมีความปลอดภัย ไม่เสี่ยงหรือก่อให้เกิดอันตราย |  |  |  |  |  |  |
| **ส่วนที่ 3. การจัดการ และการสนับสนุนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา** |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 การประสานงานภายในสถานประกอบการระหว่างฝ่ายบุคคล และ พี่เลี้ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 ฝ่ายบุคคล/ผู้ที่เกี่ยวข้อง มีการปฐมนิเทศ แนะนำกฎระเบียบต่างๆ ขององค์กรให้นักศึกษาทราบ |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 มีพี่เลี้ยงดูแลนักศึกษาในสัปดาห์แรกที่เข้างาน |  |  |  |  |  |  |
| 3.4 พี่เลี้ยงมีความรู้ และประสบการณ์ ตรงกับสาขาวิชาชีพของนักศึกษา |  |  |  |  |  |  |
| 3.5 พี่เลี้ยงมีเวลาให้แก่นักศึกษาด้านการปฏิบัติงาน |  |  |  |  |  |  |
| 3.6 พี่เลี้ยงมอบหมายงาน สอนงาน และให้คำปรึกษาอย่างเหมาะสม |  |  |  |  |  |  |
| 3.7 มีการจัดทำแผนการทำงานตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงาน |  |  |  |  |  |  |
| 3.8 มีค่าตอบแทนให้นักศึกษาอย่างเหมาะสม |  |  |  |  |  |  |
| 3.9 จัดสวัสดิการ (ที่พัก อาหาร รถรับส่ง ฯลฯ) ให้นักศึกษาอย่างเหมาะสม |  |  |  |  |  |  |
| 3.10 มีความพร้อมด้านอุปกรณ์ หรือเครื่องมือสำหรับให้นักศึกษาปฏิบัติงาน |  |  |  |  |  |  |
| 3.11 ให้ความสำคัญต่อการประเมินผลการปฏิบัติงาน และรายงานของนักศึกษา |  |  |  |  |  |  |

**ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)**

............................................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| ลงชื่อผู้ประเมิน | ........................................................... |
|  | (..........................................................) |
| ตำแหน่ง | ........................................................... |
|  | วันที่.........เดือน.................พ.ศ........... |