

ปฏิทินวิชาโครงการ 1 / เตรียมวิทยานิพนธ์ / เตรียมมนวัตนิพนธ์

สัปดาห์ ที่	กิจกรรม	รายละเอียด								
1	ชี้แจงรายละเอียดของรายวิชา	อาจารย์ที่รับผิดชอบรายวิชาชี้แจงเรื่องข้อตกลงในการส่งเอกสาร , การหาที่ปรึกษา								
2	น.ศ.หาหัวข้อฯ และที่ปรึกษา	น.ศ.ส่งเอกสารแบบฟอร์มเสนอชื่อเรื่องฯ (ทอ.01) ให้อาจารย์ที่ปรึกษา (เพิ่มเอกสารอื่นๆ เช่น transcript)								
3	- ส่งเอกสารแบบฟอร์มเสนอชื่อเรื่องฯ (ทอ.01) ให้อาจารย์ที่รับผิดชอบรายวิชา - การพิจารณาหัวข้อฯ	- - อาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้ประสานรายวิชาคุยกันในเรื่องความเหมาะสมของหัวข้อ								
4-12	น.ศ.ทำการเตรียมโครงการ	มีการรายงานความก้าวหน้าให้อาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ที่รับผิดชอบรายวิชาทราบตามช่วงระยะเวลาที่กำหนด <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>สัปดาห์ที่</th> <th>สิ่งที่ต้องส่ง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>6</td> <td>บทที่ 1</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>บทที่ 2</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>บทที่ 3</td> </tr> </tbody> </table>	สัปดาห์ที่	สิ่งที่ต้องส่ง	6	บทที่ 1	9	บทที่ 2	12	บทที่ 3
สัปดาห์ที่	สิ่งที่ต้องส่ง									
6	บทที่ 1									
9	บทที่ 2									
12	บทที่ 3									
13	ส่งเอกสารขอสอบโครงการ 1 ให้อาจารย์ที่รับผิดชอบรายวิชา	-น.ศ.ส่งแบบฟอร์มขอสอบ (ทอ.02) โดยอาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม และกำหนดกรรมการสอบ ที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา (อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาทำบันทึกข้อความแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาและกรรมการสอบ ส่งมาที่ฝ่ายจัดการศึกษา)								
14-15	ฝ่ายจัดการศึกษาทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาและกรรมการสอบ	-								
16-18	น.ศ.ทำการสอบโครงการ 1 / เตรียมวิทยานิพนธ์ / เตรียมมนวัตนิพนธ์	เอกสารที่ต้องเตรียมในวันสอบ 1. แบบฟอร์มผลสอบโครงการ 1 / เตรียมวิทยานิพนธ์ / เตรียมมนวัตนิพนธ์ (ทอ.03) (ในช่วงระหว่างสัปดาห์นี้นักศึกษาจะต้องส่งรายละเอียดโครงการ (proposal) ให้กับอาจารย์ที่ปรึกษา และกรรมการ ก่อนวันสอบอย่างน้อย 1 อาทิตย์)								

\* หมายเหตุ : 1) ตลอดภาคการศึกษาการทำโครงการ 1 นักศึกษาจะต้องเข้าพบรับคำแนะนำจาก

อาจารย์ที่ปรึกษา

2) ไม่อนุญาตให้ทำการขยายเวลาส่งผลการเรียนเกินกว่ากำหนดการส่งเกรด I ที่กำหนดไว้ในแต่ละภาคการศึกษาทุกกรณี

3) นักศึกษาส่งบทที่ 1-3 ที่แก้ไขตามคำแนะนำของกรรมการตามระยะเวลาที่สาขา กำหนด

4) สัดส่วนการให้คะแนน 70:30

ปฏิทินวิชาโครงการ 2 / วิทยานิพนธ์ / นวัตกรรม

สัปดาห์ที่	กิจกรรม	รายละเอียด
1	ชี้แจงรายละเอียดวิชาโครงการ	อาจารย์ที่รับผิดชอบรายวิชาชี้แจงเรื่องข้อตกลงในการส่งรายงานความก้าวหน้า
2 - 12	นักศึกษาทำโครงการ หรือสอบความก้าวหน้า (เฉพาะสาขาวิชาสถาปัตยกรรม และนวัตกรรม)	-นักศึกษาส่งรายงานความก้าวหน้าให้อาจารย์ที่ปรึกษาตามที่กำหนดกับอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และส่งคืนที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา -นักศึกษาสอบความก้าวหน้าจำนวน 2 ครั้งต่อภาคการศึกษา โดยนักศึกษายื่นคำร้องขอสอบความก้าวหน้า(ทอ.04) ล่วงหน้า
13	ส่งเอกสารขอสอบโครงการ 2/ วิทยานิพนธ์/นวัตกรรม ให้อาจารย์ที่รับผิดชอบรายวิชา	-น.ศ.ส่งคำร้องขอสอบ (ทอ.06) โดยอาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม ที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา (อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาทำบันทึกข้อความแต่งตั้งกรรมการสอบโครงการ 2 ส่งมาที่ฝ่ายจัดการศึกษา)
14-15	ฝ่ายจัดการศึกษาทำคำสั่ง	
16-18	สัปดาห์สอบโครงการ 2 น.ศ.ทำการสอบโครงการ 2	เอกสารที่ต้องเตรียมในวันสอบ 1. แบบฟอร์มผลสอบโครงการ 2 / วิทยานิพนธ์ / นวัตกรรม (ในช่วงระหว่างสัปดาห์นี้นักศึกษาจะต้องส่งเล่มฉบับสมบูรณ์ ให้อาจารย์ที่ปรึกษา และกรรมการ ก่อนวันสอบ อย่างน้อย 1 อาทิตย์)

- \* หมายเหตุ : 1) ไม่อนุญาตให้ทำการขยายเวลาส่งผลการเรียนเกินกว่ากำหนดการส่งเกรด I ที่กำหนดไว้ในแต่ละภาคการศึกษาทุกกรณี
- 2) นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มรูปเล่มโครงการได้ที่  
[http://www.ind.crru.ac.th/page\\_downloads.asp](http://www.ind.crru.ac.th/page_downloads.asp) หัวข้อ“รูปแบบเล่มงานวิจัย (ตามรูปแบบสถาบันวิจัย มรช.)”
- 3) สัดส่วนการให้คะแนน 70:30