



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม โทร.2021

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้องเรียน

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ข้าพเจ้า.....สาขาวิชา..... คณะ.....

มีความประสงค์ขอใช้ห้องเรียน อาคาร.....

☐ ในเวลาราชการ ☐ นอกเวลาราชการ เพื่อ.....

วันที่ เวลา จำนวน นศ. คน

เข้าเตรียมสถานที่วันที่ (ถ้ามี) เวลา.....จำนวนผู้เข้าเตรียมสถานที่.....คน

โดยมี.....หมายเลขโทรศัพท์.....

เป็นผู้กำกับ ดูแลการใช้งานในครั้งนี้ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะรับผิดชอบ ดูแลรักษาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ ให้อยู่ในความเรียบร้อย โดยจะปฏิบัติตามกฎระเบียบการใช้อาคารเรียนอย่างเคร่งครัด และยินดีรับผิดชอบค่าเสียหาย ทุกกรณีหากเกิดการชำรุดเสียหายใด ๆ ต่อวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือภายในห้องเรียน รวมถึงนักศึกษาและผู้ใช้ห้อง ในการดำเนินการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ผู้ขออนุญาต
(.....)

อาจารย์ผู้ดูแล
(.....)

ความคิดเห็นรองคณบดีด้านการจัดการศึกษา	ความคิดเห็นคณบดี
เรียน คณบดี เพื่อโปรดพิจารณา	() อนุญาต () ไม่อนุญาต
☐ จัดหาห้องสอนทดแทน โดยมอบหมายให้	
.....ดำเนินการ	
☐ ประสานแจ้งอาจารย์ผู้สอนทราบ โดยมอบหมายให้	
.....ดำเนินการ	
☐ กำกับและให้บริการใช้สถานที่ โดยมอบหมายให้	
.....ดำเนินการ	
☐ อื่น ๆ.....โดยมอบหมายให้	
.....ดำเนินการ	
(.....)	(.....)
รองคณบดี	คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
...../...../.....	/...../.....

หมายเหตุ 1. การขอใช้ห้องเรียนให้นำส่งเอกสารล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ

2. แนบบัตรนักศึกษา

3. นำส่งฝ่ายจัดการศึกษา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม