



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ที่ - วันที่

เรื่อง ขออนุญาตสอนชุดเขย/สอนแทน

เรียน อธิการบดี

ด้วยข้าพเจ้าตำแหน่ง.....

สังกัดคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ได้ [] เดินทางไปราชการ(แนบคำสั่ง) [] ลากิจ [] ลาป่วย(แนบใบรับรองแพทย์)
[] อื่น ๆ

ในระหว่างวันที่.....ข้าพเจ้ามีภาระงานสอนในภาค [/] ปกติ (จ-ศ)
[] ปกติ (ส-อ) ดังนั้นจึงขอทำการสอน [] ชุดเขย [] สอนแทน โดยมีรายละเอียดการสอน ดังนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หมู่ เดิม	ตารางสอน วัน/คาบเรียน	ตารางสอนชุดเขย/สอนแทน			
				วันที่	คาบเรียน	ห้องเรียน	ผู้สอนแทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....
(.....)

อาจารย์ผู้สอน

รองคณบดีด้านการจัดการศึกษา	คณบดี
☐ ตรวจสอบตารางสอนแล้ว สามารถสอนชุดเขย/สอนแทนได้ ☐ (.....)/...../.....	☐ ทราบ, อนุมัติ ☐ (.....)/...../.....

ผลการติดตามการสอนชุดเขย/สอนแทน

รองคณบดีด้านการจัดการศึกษาตรวจสอบแล้ว	คณบดี
☐ มีการสอนชุดเขย/สอนแทน ☐ ไม่มี (.....)/...../.....	☐ ทราบ ☐ (.....)/...../.....

- หมายเหตุ :
1. ให้ส่งบันทึกข้อความสอนชุดเขย/สอนแทน ก่อนทำการสอนชุดเขย/สอนแทน ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน
 2. กรณีเดินทางไปปฏิบัติราชการ ให้ทำบันทึกขอสอนชุดเขย/สอนแทน ก่อนไปปฏิบัติราชการ
 3. เอกสารที่ต้องแนบ สำเนาคำสั่งให้ไปราชการ /สำเนาใบลากิจ-ป่วย/สำเนารายการสอน